

**Протокол № 2**  
**Педагогічної ради**  
Від 30.10.2024 року

Голова педагогічної ради – Олександр СТРИЛЕЦЬ.

Секретарка педагогічної ради – Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ.

Присутні: педагогічні працівники Дніпровського центру професійно-технічної освіти (список додається).

**Порядок денний**

1. Про створення безпечного освітнього середовища в центрі у 2024-2025 н. р.
2. Про роботу педагогічної спільноти над методичною проблемною темою закладу освіти.
3. Про атестацію педагогічних працівників у 2025 р.
4. Про адаптацію здобувачів освіти першого року навчання до освітнього процесу в закладі.
5. Про результати директорських контрольних робіт з перевірки фактичного рівня знань здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти.
6. Про виховну роботу зі здобувачами освіти в умовах воєнного стану.
7. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
8. Обговорення результатів на педраді про частку учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.
9. Обговорення на педраді: Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.
10. Обговорення на педраді: Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в Центрі не порушуються.
11. Обговорення на педраді: Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.
12. Обговорення на педраді: Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників Центру.
13. Обговорення на педраді: Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників Центру.
14. Про виконання наказу «Про академічну доброчесність».

1. **СЛУХАЛИ:**

Інженера з охорони праці Віктора СЕМКА, який ознайомив із наказами по закладу, котрі регулюють створення та дотримання безпечного освітнього середовища в центрі у 2024-2025 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) дотримуватися вищевказаних вимог з метою дотримання безпеки під час освітнього процесу як для здобувачів освіти, так і педагогічних і непедагогічних працівників.

2. **СЛУХАЛИ:**

Методистку закладу Наталію Попович, яка повідомила про хід та результати роботи педагогічної спільноти над методичною проблемною темою закладу освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
2. Головам методичних комісій продовжувати працювати над проблемою, враховуючи завершальний етап роботи.

3. **СЛУХАЛИ:**

Методистку закладу Наталію Попович, яка повідомила про зміни в Положенні про атестацію педагогічних працівників, хід чергової атестації 2024-2025 року, кількість педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
- 2) ознайомитись зі змінами Положення про атестацію;
- 3) продовжувати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, у тому числі - самоосвітою.

4. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Тетяну МАКАРОВУ, яка ознайомила з ходом адаптації здобувачів освіти першого року навчання до освітнього процесу в закладі.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
- 2) Продовжувати роботу щодо створення умов для адаптації здобувачів освіти першого року навчання в закладі.

5. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Тетяну МАКАРОВУ, яка ознайомила із результатами директорських контрольних робіт з перевірки фактичного рівня знань здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі.

6. СЛУХАЛИ: заступника директора з НВихР Людмилу ЗЮКОВУ про стратегічні орієнтири та пріоритети виховної роботи; функціонування учнівського самоврядування (Молодіжної ради), гурткової роботи і секцій.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) планувати виховну роботу, враховуючи концепцію національно-патріотичного виховання;
- 3) брати участь у проєктній роботі та тренінгах.

7. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ЖИВОТОВУ, яка ознайомила із виконанням рішень попередньої педагогічної ради (всі рішення виконані або у стані виконання протягом року).

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) продовжувати роботу щодо виконання рішень, які мають термін «протягом року, постійно».

8-13. СЛУХАЛИ: обговорення питань, виступили заступник директора з навчально-виробничої роботи Світлана ЖИВОТОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи Людмила ЗЮКОВА, заступник директора з навчально-методичної роботи Сергій ГОРДІЄНКО, завідувачка відділення Марина САМАРЕЦЬ.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) продовжити роботу щодо покращення якісних показників освітньої, виховної та профорієнтаційної роботи, співпрацю із роботодавцями.

14. СЛУХАЛИ:

Методистку закладу Наталію Попович, яка наголосила на необхідності дотримання наказу «Про академічну доброчесність» усіма учасниками освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) тримати на контролі дотримання наказу «Про академічну доброчесність» усіма учасниками освітнього процесу.

Голова педагогічної ради  
Секретарка педагогічної ради

Олександр СТРИЛЕЦЬ  
Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ

## Рішення педагогічної ради

від 30.12.2024

1. Дотримуватися вимог з метою дотримання безпеки під час освітнього процесу як для здобувачів освіти, так і педагогічних і непедагогічних працівників.  
Відповідальні: Стрілець О.І., Семко В.М.  
Термін: постійно.
2. Продовжувати працювати над методичною проблемою закладу, враховуючи завершальний етап роботи.  
Відповідальні: Животова С.Г., Попович Н.О., Макарова Т.М., Гордієнко С.С., голови методичних комісій.  
Термін: протягом навчального року
3. Продовжувати роботу атестаційної комісії закладу, експертної комісії на виконання Положення про атестацію педагогічних працівників (за окремим планом).  
Відповідальні: методист, члени атестаційної комісії.
4. Для усунення прогалин в знаннях та навичкам здобувачів освіти викладачам та майстрам в/н звернути увагу на необхідність покращення підготовки та проведення I Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічно) освіти, для забезпечення якості навчання професіям – ввести в освітні програми на 2024-2025 н.р. відпрацювання компетентностей, за якими мали недоліки учасники змагань та здійснювати постійні моніторинги якості знань та вмінь здобувачів освіти.  
Відповідальні: Макарова Т.М.  
Термін: протягом року
5. Забезпечувати соціальний захист здобувачів освіти центру, в першу чергу, здобувачів освіти пільгових категорій.  
Відповідальні: Зюкова Л.І.  
Термін: постійно
6. Проводити постійну роботу зі збереження контингенту здобувачів освіти.  
Відповідальні: Животова С.Г., Зюкова Л.І., Калашник О.Л., Макарова Т.М.  
Термін: протягом року
7. Протягом навчального року брати участь у конкурсах, олімпіадах, конкурсах фахової майстерності (за окремим планом).  
Відповідальні: Животова С.Г., Макарова Т.М., Гордієнко С.С., Попович Н.О.  
Термін: протягом року
8. Систематично проводити школу педагогічної майстерності.  
Відповідальні: Попович Н.О.  
Термін: за окремим планом
9. Проводити роботу із підвищення кваліфікації педпрацівників, стажування майстрів виробничого навчання та викладачів спецдисциплін.  
Відповідальні: Животова С.Г., Попович Н.О.  
Термін: за окремим планом
10. Організувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний період (додатково заняття, гуртки, клуби) з підготовки до участі в конкурсах  
Відповідальні: Макарова Т.М., Зюкова Л.І.  
Термін: протягом року
11. Організувати психологічну підтримку здобувачам освіти центру. Першочергово проводити системну роботу із здобувачами освіти пільгової категорії.  
Відповідальні: Зюкова Л.І.  
Термін: протягом року
12. Посилити контроль за роботою педпрацівників зі здібними, творчими й обдарованими здобувачами освіти на уроках та в позаурочний  
Відповідальні: Макарова Т.М. Зюкова Л.І.  
Термін: постійно

13. Продовжити підвищення кваліфікації педагогічних працівників з компетентності «Комп'ютерна грамотність» для забезпечення дистанційної форми навчання.

Відповідальні: Животова С.Г., Макарова Т.М., Попович Н.О.

Термін: протягом року